

第1号様式

経営革新チャレンジ支援事業補助金交付申請書

令和 年 月 日

草加商工会議所

会頭 野崎友義様

所在地

申請者 会社名

代表者氏名

(印)

次のとおり経営革新チャレンジ支援事業補助金の交付を申請します。

1 補助金交付申請額 円

2 申請者の概要

本店所在地			
事業所所在地			
事業所名			
代表者の職名		代表者名	
電話		FAX	
e-mail	@		
URL			
経営革新計画のテーマ			
経営革新計画承認年月日	令和 年 月 日		
計画期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日 (年間)		

第2号様式

経営革新チャレンジ支援事業補助金 補助事業計画書

令和 年 月 日

当社は、経営環境の変化や顧客の多様化への対応を図るため、以下の内容により事業を実施します。

所 在 地

会 社 名

代表者氏名

印

<企業概要>

--

<承認を受けた経営革新計画の内容> (※経営革新計画のテーマ、概要と一致)

取組の内容 (※経営革新計画のテーマ、概要と一致)

テーマ：

<概要>

--

<補助事業計画>

1 補助事業の内容

補助事業で行う事業名（経営革新計画を推進するための取組）

【該当するものに○】

1. 販路の開拓 2. 新たな生産・販売方式の導入 3. 新商品の開発・新サービスの展開

背景・目的

具体的な取組内容

補助事業の目標（時期と具体的な数値目標）

※補助事業計画の作成にあたっては、草加商工会議所のコーディネーター及び Sou-ai 拠点の専門家と相談し、助言・指導を得ながら進めてください。

2 経費明細書

経費区分	内容	経費内訳（円） 【単価×数量】	補助対象経費（円）
(1) 補助対象経費合計			
(2) 補助金交付申請額 (50万円上限)			

3 事業実施スケジュール

第3号様式

経営革新チャレンジ支援事業補助金交付決定通知書

令和 年 月 日

様

草加商工会議所

会頭 野崎友義 

令和 年 月 日付けで申請のあった経営革新チャレンジ支援事業補助金交付申請について、次のとおり決定しましたので通知します。

交付決定額 円

注意事項

当該事業完了後、草加商工会議所に実績報告をしてください。また、事業完了後の1年間で概ね3回以上、そうか創業&革新支援拠点「Sou-ai 拠点」で継続的に相談支援を受けてください。

第4号様式

経営革新チャレンジ支援事業補助金実施報告書

令和 年 月 日

草加商工会議所

会頭 野崎友義様

所 在 地

申請者 会 社 名

代表者氏名

印

次のとおり令和 年 月 日付で補助金交付決定を受けた経営革新チャレンジ支援事業補助金に係る事業が完了したので、実績を報告します。

1 補助事業名

2 事業期間 令和6年●月●日～令和7年●月●日

3 補助金交付決定額 円

4 経費明細書

経費区分	内容	経費内訳（円） 【単価×数量】	補助対象経費（円）
(1) 補助対象経費合計			
(2) 補助金交付確定額 (50万円上限)			

【添付書類】

- 1 領収書の写し（名称、数量、取得価額が明記されているもの）
 - 2 実施状況のわかるもの（写真、図面等）

<事業の実施内容>

経営革新計画の進捗 状況	
補助事業の成果 (具体的な数値等) ※申請時の目標を踏まえた うえで記載ください。	
補助事業の実施を踏 まえた今後の取組	
その他	

第5号様式

経営革新チャレンジ支援事業補助金交付請求書

令和 年 月 日

草加商工会議所

会頭 野崎友義様

所 在 地

申請者 会社名

代表者氏名

印

電 話

次のとおり補助金の交付を請求します。

1 補助金交付請求額 _____ 円

2 支払口座の指定

金融機関名	(銀行・信金・信組・農協)						
支店名	支店・本店						
預金種別	普通・当座	口座番号					
口座名義	【カタカナで】			通帳のコピーを添付しました→			チェック欄 <input type="checkbox"/>

【添付書類】

1 補助金振込先口座の通帳の写し

第6号様式

経営革新チャレンジ支援事業補助金交付確定通知書

令和 年 月 日

様

草加商工会議所

会頭 野崎友義

令和 年 月 日付けで申請のあった経営革新チャレンジ支援事業補助金交付申請について、次のとおり確定しましたので通知します。

交付確定額 円

注意事項

当該事業完了後も、そうか創業&革新支援拠点「Sou-ai 拠点」で継続的に相談支援を受けてください。(交付後の1年間で概ね3回以上)