

【ケータリング事業者登録時の注意事項】

1. 登録資格

- 草加商工会議所の会員事業者であることを確認します。
- ケータリング事業者は、衛生管理や食品衛生に関する法令を遵守し、必要な許可証や認可を取得していることが求められます。

2. 会議室利用規定の遵守

- 会議室を利用する団体は、事前にケータリングサービスを提供する事業者を決定し、その情報を会議室利用申込書に記入する必要があります。
- ケータリングサービスを提供する際は、会議室利用申込時のメニュー、人数、提供時間帯の情報に基づいてサービスを提供してください。また、会議室使用後の後片付けや清掃についても、会議室利用者からの指示に従い、責任を持って行うようにしてください。
- 提供できるメニュー表を提出してください。

3. サービス品質の維持

- 提供される料理やサービスは、品質基準を満たし、安全・衛生面に問題がないことを事業者自身で確認・保証してください。食中毒などの衛生に関するトラブルについては、会議所は一切責任を負いかねます。
- 提供メニュー内容に変更がある場合は、事前に確認と承認を得てください。

4. 事業者の責任

- 他の利用者への迷惑や不快感を避けるため、提供中の騒音や匂いなどには十分配慮してください。
- ケータリングサービスの提供時間は厳守し、会議室の利用時間を超過しないように注意してください。

5. ゴミの処分

- ケータリング終了後、ゴミはすべて持ち帰っていただき、処分をお願いします。

6. その他一般的な注意事項

- 会議室内では禁煙となります。
- 騒音や過度な振る舞いを避け、他の会議室利用者への配慮をお願いします。
- 急なキャンセルや変更があった場合は、事前に草加商工会議所へ通知し、対応方法を確認してください。
- 会議室内の物品を破損させた場合は、速やかに報告し、対応については、善意をもって必要な措置を講じてください。

これらの注意事項は、ケータリング事業者の登録時に必ず遵守していただく必要があります。登録を希望する事業者は、これらの項目を十分に理解し、遵守した上で申込手続きを行ってください。