

**草加商工会議所職員採用試験募集要項**  
**(令和2年度中途・令和3年度新規採用)**

商工会議所は、日本経済の主役である中小・小規模事業者への経営支援を主な業務としていますが、その中でも草加商工会議所は『行動する商工会議所』をスローガンに掲げ、行政や地元大学、地域の様々な団体と連携したまちづくりを通じて地域経済の総合的な発展を目指しています。

このような『行動する商工会議所』のスタッフとして、あなたの能力と経験を活かして、地域経済や地域のまちづくりに携わってみませんか。

**【募集受付期間】令和2年8月7日(金)～ 電話受付いたします。(随時)**

**※但し、応募者多数の場合は、予告無く募集を〆切る場合がございますので、ご了承ください。**

1. 職 種 総合職（産業振興、地域振興、中小企業支援、会員サービス等）
2. 雇用形態 正職員
3. 募集人員 2～3名（令和2年度中途・令和3年度新規採用）
4. 受験資格 学校教育法による大学以上を卒業した方、または令和3年3月卒業見込の方

**次の要件を満たす方**（職務経験不問）

- (1) 普通自動車運転免許取得者
- (2) 日商簿記検定試験3級以上の合格者  
※中小企業診断士等の資格を有する者は尚可

注：次に該当する方は受験できません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 選考方法

- 1次・・・書類選考
- 2次（1次選考合格者のみ）・・・面接試験

## 6. 応募方法

8月7日（金）から電話にて受付けいたします（随時）。電話受付の際に提出書類の確認等をさせていただきます。

但し、応募者多数の場合は、予告無く募集を〆切る場合がございますので、ご了承ください。

### <提出書類>

- (1) 履歴書（正面顔写真貼付）※学校指定の様式でも市販品でも可
- (2) 学業成績証明書（最終学歴のみ）
- (3) 卒業（見込）証明書（最終学歴のみ）

※提出書類を取得する際に発生する費用は当事者負担となりますので、ご了承ください。

## 7. 応募後の流れ

- (1) 電話受付（随時）後、提出書類を郵送（書類選考）
- (2) 1次選考に合格した方には、2次選考（面接試験）について電話連絡  
※1次並びに2次選考の結果は、受験者全員に通知します。  
※各通知は、提出された履歴書記載の先に連絡させていただきます。電話連絡を併用いたしますので、履歴書には確実に連絡のとれる電話番号を記載ください。
- (3) 最終合格者は、令和2年度内、または令和3年4月1日に採用予定です。内定後に健康診断書（費用は自己負担）の提出をお願いします。  
但し、草加商工会議所職員としてふさわしくない行為があった場合などは、採用を取り消しさせていただく場合がございます。

## 8. 給与等

- ・基本給                   200,022 円（大卒初任給）  
  ※職歴がある場合は当初規定による前歴加算あり
- ・各種手当   住宅手当     4,000 円～28,000 円  
              扶養手当     7,000 円～13,000 円  
              通勤手当  
              時間外勤務手当
- ・賞     与    期末・勤勉手当（6月・12月、年4.50月分）
- ・昇     給    年1回（4月）

## 9. 勤務場所等

- ・勤務場所   草加商工会議所（草加市中央 2-16-10）  
              ※東武スカイツリーライン草加駅東口より徒歩 12 分
- ・勤務時間   午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（休憩 45 分）

## 10. 処 遇

- ・休 日 土・日曜日、祝日、年末年始、夏季休暇
- ・休 暇 年次有給休暇 年 20 日（ただし、採用年は当所規定による）  
病気休暇、結婚・出産・忌引等の特別休暇
- ・厚生福利 各種社会保険完備、退職金制度等有

## 11. 試用期間

採用後 6 月間は試用期間となり、その間良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。